



ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA
“ACCESO AL EMPLEO A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES LABORALES Y EL
FOMENTO EMPRESARIAL EN HONDURAS” (EURO EMPLEO)
LA/2019/412-746

HOJA DE RUTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA.

MCP34: Mejora de la calidad y la cobertura de los Centros de Cuidado Infantil de la
Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

Junio de 2023

Edgar González
Cristian Bercián
Pablo Mazzini
Jorge Campanella

Asistencia Técnica implementada por:

IDOM  **involas**



Este documento fue realizado con la contribución de la Unión Europea. Su contenido es exclusiva responsabilidad de sus autores y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.

Propuesta de Hoja de Ruta para la implementación del Plan de Mejoras AT34 UE - DGPS/SETRAS

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
(A) Condiciones Previas para iniciar la gestión del Plan de Mejora					
A.1 – Presupuesto para la implementación del Plan de Mejora					
A.1.1 Asignación del presupuesto para los ejercicios 2023 y para el 2024	Despacho del Viceministro de la SETRASS con el apoyo de la DGPS En acuerdo con: Gerencia Administrativa de la SETRASS	Ya iniciada		SI 2023: HNL 36 millones 2024: HNL 54 millones	Definir montos por año y origen de fondos con base a las siguientes posibilidades: a) presupuesto ordinario de SETRASS 2023 y 2024 b) fondos de apoyo presupuestario solicitados a SEFIN para 2023 y 2024 c) fondos adicionales de apoyo presupuestario solicitados a SEFIN para 2023 y 2024 d) posibilidad de fondos no ejecutados del programa Chamba Vívís Mejor
A.1.2 Convenio con institución para: a) Tercerización de los procesos de obra civil previstos en el plan de mejora b) Tercerización de las adquisiciones de materiales y equipos previstos en el plan de mejora Con la posibilidad de implementar otros componentes del plan de mejora con esta modalidad.	Despacho del Viceministro de la SETRASS con el apoyo de la DGPS En acuerdo con la Gerencia Administrativa de la SETRASS y la UPN	Ya iniciada		NO	Culminar la negociación con la institución seleccionada (Save The Children) y firmar el convenio.
A.1.3 Traspaso de fondos a la institución responsable de la ejecución de las obras de infraestructura y adquisidores de materiales y equipos, con la posibilidad de implementar otros componentes del plan de mejora con esta modalidad.	Gerencia Administrativa de la SETRASS y la UPN	Ya iniciada		SI 15 millones HNL para 2023 del apoyo presupuestario, y 76 millones para 2024	Previo a recibir los fondos, la DGPS puede entregarles los proyectos ejecutivos para las obras de infraestructura previstas y priorizadas y las especificaciones técnicas de equipos y mobiliario para que Save the Children pueda comenzar los procesos de llamados a precios y así acortar los plazos.

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
(B) Acciones de Fortalecimiento de la DGPS/SETRASS					
B.1 - Recursos Humanos para el fortalecimiento del Departamento de Primera Infancia de la DGPS					
B.1.1 Definición de perfiles y funciones para el ingreso de 4 funcionarios/as a la DGPS: a) Jefe/a de Departamento de Primera Infancia de la DGPS de la SETRASS b) Asistente técnico del Departamento de CCI en el área de psicología infantil c) Asistente técnico del Departamento de CCI en el área de psicomotricidad d) Asistente administrativo del Departamento de CCI	Dirección y Subdirección de la DGPS	Ya iniciada		NO	Como parte de la AT de la UE se entregaron a la DGPS una primera versión de funciones y perfiles para 4 cargos, correspondientes a: a) Jefe/a de Departamento de CCI de la DGPS de la SETRASS b) Asistente técnico del Departamento de CCI en el área de psicología infantil c) Asistente técnico del Departamento de CCI en el área de estimulación temprana d) Asistente Administrativo para definir las pautas de control interno en los CCI y acompañar y supervisar esos lineamientos.
B.1.2 Llamados y contratación de los 4 funcionarios/as a la DGPS: a) Jefe/a de Departamento de CCI de la DGPS de la SETRASS b) Asistente técnico en el área de psicología infantil c) Asistente técnico en el área de psicomotricidad d) Asistente administrativo	Dirección y Subdirección de la DGPS	Jun - Jul		SI 2023: HNL 287 mil 2024: HNL 747 mil	El nombramiento de la dirección del departamento es la primera prioridad. Se sugiere habilitar la postulación de las actuales directoras de los CCI y las dos supervisoras de los CCI de la DGPS. Los montos estimados corresponden a: Jefe/a: Año 2023: HNL 20 mil mensual x 6 meses Año 2024: HNL 20 mil mensual x 14 meses 2 Asistentes Técnicos: Año 2023: HNL 16,7 mil mensual x 2 x 5 meses Año 2024: HNL 16,7 mil mensual x 2 x 14 meses

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
B.2 - Fortalecimiento de vínculo del Departamento de Primera Infancia de la DGPS con los CCI					
B.2.1 Ajuste a los criterios de ingreso de niños y niñas a los CCI	Dirección y Subdirección de la DGPS y la Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Ago - Nov		NO	Considerar los siguientes ajustes a los criterios: a) Sustituir el requisito de estudios paraclínicos por tarjeta de salud del niño/a vigente. b) Generar mecanismos para que funcionarias del Centro puedan certificar condición de actividad de los adultos (fotos o declaraciones juradas, etc.). c) Habilitar las inscripciones provisorias. d) 20 o 25% del total de cupos puedan ser ocupados por niños/as cuyas madres o padres: - Estén desocupados o buscan empleo - Se están formando en la órbita del INFOP - Están estudiando en la educación formal
B.2.2 Aplicación de los ajustes a los criterios de ingreso de niños y niñas a los CCI	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En consulta con Directoras de los CCI		Ene - Mar	NO	Una vez definidos los ajustes a los criterios, realizar una jornada con las direcciones de los 9 Centros para socializarlos y acordar los mecanismos más adecuados para su implementación.
B.2.3 Mayor incidencia de la DGPS en la contratación de funcionarios/as de los CCI Revisión de los perfiles y funciones de todos los cargos nominales a proveer en los CCI	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Jun - Jul		NO	Como parte de la AT de la UE se entregaron a la DGPS una primera versión de funciones y perfiles para los cargos de: a) Director/a de los CCI b) Responsable del área de psicología infantil del CCI c) Responsable del área de trabajo social del CCI
Redactar y homologar un acuerdo para asegurar la participación de la DGPS y las Direcciones de los CCI en los llamados y la selección del personal que trabaja en los CCI.	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con RRHH SETRASS y Servicio Civil	Jul- Ago		NO	El acuerdo debería asegurar que: a) En los llamados se incluyan los PERFILES definidos por la DGPS para cada cargo. b) La participación en el proceso de la DGPS y/o la Dirección de los CCI (por ejemplo, incluyendo entrevistas a los o las candidatas mejor calificadas).
B.2.4 Ajuste al esquema actual de supervisión a los CCI	Jefatura del Departamento de	Ago - Nov		NO	Rediseñar el proceso actual de supervisión a los Centros.

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
- Optimización de la información solicitada; revisión de las planillas y registros solicitados a los Centros, periodicidad, uso de la información, retroalimentación, etc. - Incorporar la asistencia técnica mediante la elaboración de pautas y contenidos de supervisión técnica a los CCI. - Los POA de los CCI; revisión del proceso de elaboración, las dimensiones relevadas y la gestión de la información.	Primera infancia de la DGPS En consulta con las Direcciones de los CCI Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)	Ago - Nov Ago - Nov		NO NO	Puede requerir apoyo externo (Asistencia Técnica de la UE); pero es clave hacerlo en consulta con las Direcciones de los CCI. Analizar la incorporación de las dimensiones que se proponen por la AT de la UE en el Plan de Mejora, a los POAs de los CCI.
B.2.5 Elaboración de Pautas o Guías Básicas de apoyo a la gestión de los Centros para la recepción y aceptación de: - Alimentos donados. - Equipos donados. - Materiales didácticos donados. - Materiales y medicamentos de las salas de enfermería.	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En consulta con las Direcciones de los CCI	Ago - Nov		NO	La elaboración de estas guías o pautas puede hacerse en forma rápida con base a los criterios que se proponen por la AT de la UE en el Plan de Mejora. Deben ser difundidas en las direcciones y resto de personal de los Centros, explicando cómo, cuándo y para qué se debe usar.
B.2.6 Elaboración de Pautas o Guías Básicas de apoyo a la gestión de los Centros para: - El chequeo de necesidades de mantenimiento básico del edificio del Centro. - La referencia y contrareferencia de los CCI con las Oficinas de Si Empleo de la SETRASS.		Set - Dic			
B.2.7 Elaboración del Plan para la gestión del servicio de alimentación que brindan los CCI	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En consulta con las Direcciones de los CCI	Ago - Nov		NO	Como parte de la AT en curso, se han elaborado los términos de referencia para una asistencia técnica específica para el diseño de plan para la gestión del servicio de alimentación que brindan los CCI, para garantizar una alimentación adecuada a los niños de los CCI

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
B.2.8 Acuerdos para agilizar el retiro de los bienes en desuso de los CCI	Dirección y subdirección de la DGPS En acuerdo con Bienes Nacionales y Recursos Materiales de la SETRASS	Jul- Ago		NO	El acuerdo debería asegurar que: a) Los Centros puedan tener cierta autonomía para “bajar de inventario” muebles y equipos en desuso. b) Habilitar a las Direcciones de los Centros para que puedan resolver localmente la disposición final de los muebles y equipos descartados.
B.3 - Fortalecimiento de los Sistemas de Información del Departamento de Primera Infancia de la DGPS					
B.3.1 Relevamiento funcional y tecnológico; diseño y desarrollo del sistema de información para la gestión de los CCI	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En consulta con las Direcciones de los CCI En acuerdo con la dirección de informática de la SETRASS	Jul - Dic		NO	Tanto los relevamientos, como el diseño y desarrollo del sistema pueden requerir apoyo externo (Asistencia Técnica de la UE). El relevamiento funcional debe incorporar: a) el trabajo previsto en B.2.2: Ajuste al esquema actual de supervisión a los CCI b) los reportes solicitados por la Secretaría de Educación a los Centros El sistema por desarrollar debe ser compatible e interoperar con: El SACE de la Secretaría de Educación En el diseño se debe considerar con especial atención la generación de reportes del sistema. El relevamiento tecnológico debe incluir a los 9 CCI, para asegurar que queden dadas las condiciones de equipamiento y comunicaciones para que el sistema pueda estar operativo en ellos.
B.3.2 Puesta en funcionamiento del sistema de información para la gestión de los CCI	Dirección y subdirección de la DGPS En acuerdo con la Gerencia Administrativa de la SETRASS		Ene - Abr	SI El presupuesto para asegurar el tema de conectividad en los CCI.	Adquisiciones de: a) Equipos informáticos para los Centros b) Conectividad de todos los CCI y ruteo a salas de atención y oficinas c) Licencias de software necesarias d) Garantías de mantenimiento correctivo y evolutivo del sistema de gestión
(C) Fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional de la DGPS/SETRASS					
C.1 Articulación Intra SETRASS					
C.1.1 Resolución ministerial con priorización de la coordinación del Departamento de Primera	Despacho de viceministro	Jun - Jul		NO	La resolución ministerial debe incluir los acuerdos del Departamento de Primera Infancia de la DGPS con: • RRHH

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
Infancia otras Direcciones de la SETRASS					• Administración • Recursos Materiales • Observatorio del Mercado Laboral • Oficinas de Si Empleo
C.1.2 Definición de referentes de cada Dirección como interlocutores para operativizar la coordinación dentro de la SETRASS	Despacho de viceministro	Jun - Jul		NO	
C.2 Acuerdo con otras instituciones					
C.2.1 Acuerdo con CONEANFO	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Jun - Jul		NO	Contenido principal de Acuerdo: • Formación del personal actual de los CCI • Formación de educadoras en primera infancia a implementar en los CCI abierto a la comunidad
C.2.2 Acuerdo con UNICEF	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Jun - Jul		NO	Contenido principal de Acuerdo: • Formación a técnicos del Departamento y funcionarios/os de los CCI en prevención de violencia. • Apoyo a supervisión técnica de los CCI con materiales para el trabajo con las niñas y con las familias.
C.2.3 Acuerdo con DINAF	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera Infancia	Jun - Jul		NO	Contenido principal de Acuerdo: • Manejo de situaciones de violencia doméstica. • Formación de los equipos de los CCI
C.2.4 Acuerdo con Educación	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Jun - Oct		NO	Contenido principal de Acuerdo: ➤ Evitar superposición de requerimientos de información a los Centros. ➤ Complementariedad en la supervisión y acompañamiento a los Centros. ➤ Acuerdos de complementariedad en el uso de espacios y recursos. ➤ Participación de SETRASS en Mesa que define currícula de 0 a 6 años.
C.2.5 Acuerdo con SALUD	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Ago - Oct		NO	Contenido principal de Acuerdo: ➤ Acuerdo para que los centros de salud prioricen la realización del control de salud del niño sano para la población que asiste a los CCI. ➤ Realización de actividades en CCI con niños, personal y familias

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
C.2.6 Acuerdo con SEDESOL	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Jun - Jul		NO	Contenido principal de Acuerdo: ➤ Formación en desarrollo infantil
(D) Fortalecimiento de los Centros de Cuidado Infantil de la DGPS/SETRASS					
D.1 - Recursos Humanos para el fortalecimiento de los Centros					
D.1.1 Completar la nómina de recursos humanos requerida en los 9 Centros para ajustarla a la propuesta presentada en el Plan de Mejora.	Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con RRHH SETRASS y Servicio Civil	Ya iniciada		SI 2023: HNL 225 mil 2024: HNL 837 mil	2 Director/a
		Jul - Ago			5 Oficial de compras
			Ene - Feb		7 Maestra/o
		Jul - Ago			32 Responsable de Cuidado (Niñera/o)
		Jul - Ago			4 Responsable de Enfermería
		Jul - Ago			7 Responsable de Cocina
		Jul - Ago	Ene - Feb		9 Responsable de Vigilancia y Mant. (50% en 2023 resto en 2024)
		Jul - Ago	Ene - Feb		16 Responsable de Limpieza (50% en 2023 resto en 2024)
			Ene - Feb		9 Responsable de Apoyo Psicológico
			Ene - Feb		9 Responsable de Trabajo Social
D.2 – Adquisiciones para el fortalecimiento de los Centros					
D.2.1 Equipamiento, mobiliario y otros materiales OPCIÓN 1: Incluir estas compras en el convenio con Save de Children OPCIÓN 2: Elaborar expediente de compra con base a especificaciones técnicas provistas por DGPS. Elevar desde la Dirección de la DGPS la solicitud de visto bueno al viceministro, se hace requerimiento de	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con: OPCIÓN 1: Save de Children Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con: OPCIÓN 2: Gerencia Administrativa	Ya iniciada		NO Fondos incluidos en el acuerdo y dependiendo de la disponibilidad de ppto y nivel de ejecución del convenio. SI Dependiendo de la disponibilidad presupuestaria.	Como parte de la AT en curso, se han elaborado las especificaciones técnicas para las adquisiciones previstas.

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
compra a gerencia administrativa. Realizar licitación.					
D.2.2 Equipamiento y mobiliario OPCIÓN 1: - Incluir estas compras en el convenio con Save de Children OPCIÓN 2: - Elaborar expediente de compra con base a especificaciones técnicas provistas por DGPS. - Elevar desde la Dirección de la DGPS la solicitud de visto bueno al viceministro, se hace requerimiento de compra a gerencia administrativa. - Realizar licitación.	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con: Save de Children Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con: Gerencia Administrativa	Ya iniciada		NO Fondos incluidos en el acuerdo y dependiendo de la disponibilidad de ppto y nivel de ejecución del convenio SI Dependiendo de la disponibilidad presupuestaria	Como parte de la AT en curso, se han elaborado las especificaciones técnicas para las adquisiciones previstas.
D.3 – Obras edilicias para la mejora de la infraestructura de los Centros					
D.3.1 Ratificación de obras prioritizadas	Despacho del Viceministro y Dirección y Subdirección de la DGPS En acuerdo con Gerencia Administrativa de la SETRASS	Ya iniciada		NO	Como parte de la AT en curso, se entregó un plan detallado de obras prioritizadas.
D.3.2 Ajuste a proyectos ejecutivos con especificaciones técnicas para cada uno de los Centros	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS En acuerdo con Save de Children	Jul - Ago		NO	Como parte de la AT en curso, se han elaborado los proyectos ejecutivos y la estimación del presupuesto para las obras previstas en cada Centro.
D.3.3 Remitir información a Save de Children	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS y UCP	Jul - Ago		NO	

Actividad	Responsable	Año 2023	Año 2024	Necesidad de Fondos	Observaciones
	En acuerdo con Save de Children				
D.3.4 Contratación de supervisión de la ejecución	Dirección y Subdirección de la DGPS y Jefatura del Departamento de Primera infancia de la DGPS	Ago- Oct		NO	Como parte de la AT en curso, se recomendó la contratación de un supervisor de obras para el seguimiento de todo el Plan previsto.
D.3.5 Definición de los 9 Planes de obra con cada Centro y ejecución de obras	Realización de obras	Inicio en Nov o Dic		NO Fondos incluidos en el convenio con Save de Children	